

Records management

Orientation bibliographique – Mars 2008

La bibliographie ci-dessous a été réalisée pour les professionnels du patrimoine dans le cadre du séminaire de formation permanente organisé par l'Institut national du patrimoine :

«Records management : gestion des documents utiles à un organisme» du 25 au 27 mars 2008.

Elle n'a pas prétention à être exhaustive mais propose les références de quelques outils essentiels, faciles à se procurer, pour aider ces professionnels dans leurs missions.

*Les ouvrages et articles précédés d'un * peuvent être consultés au centre de ressources documentaires de l'INP : www.inp.fr*

1. Généralités

*Archives courantes et intermédiaires. In : Abrégé d'archivistique. Paris, Association des Archivistes français, 2004, pp. 49 à 75

*Chabin, Marie-Anne. Records management, comment traduire ? Proposition à CSTI, AFNOR, 2006. 95 p.
http://www.ensmp.net/cstic/Records_management_Chabin.ppt#1

*Comprendre et pratiquer le records management : analyse de la norme ISO 15489 au regard des pratiques archivistiques françaises.

Paris, Association des archivistes français, 2005. 20 p.

Disponible sur le site de l'Association des archivistes français :

http://www.archivistes.org/IMG/GRRM_Analyse_ISO_15489_v2_08_04_2005_signet.pdf

Designing and implementing RecordKeeping System (DIRKS) manual, publié par les Archives nationales d'Australie :

<http://www.naa.gov.au/records-management/publications/DIRKS-manual.aspx>

Drouhet, Geneviève ; Keslassy, Georges ; Morineau, Élisabeth. Records management mode d'emploi. Paris, ADBS Éditions, 2000, IV-125 p.

*Guide pratique : records management et archivage.
2^e ed. Paris, Serda, 2005. 96 p.

Hare Catherine ; McLeod, Julie. Guide pratique : Mettre en place le records management dans son organisation.

Paris, Serda, 2003. 48 p.

McLeod, Julie ; Hare, Catherine. Managing electronic records.
London, Facet publishing, 2005. 202 p.

*Pérennisation et communication de l'information numérique : dossier du séminaire de formation permanente, Institut national du patrimoine, 3-6 avril 2007. Sous la dir. de Françoise Banat-Berger et Claude Huc.

Paris, Institut national du patrimoine, 2007.

Roberge, Michel. L'essentiel du records management : système intégré de gestion des documents analogiques et des documents numériques.

Québec, Gestar, 2004. 370 p

*Sample Forms for Archival and Records Management Programs.

Chicago ; Lenexa ; The Society of American Archivists ; ARMA international, 2002. 274 p.

Shepherd, Elizabeth ; Yeo, Geoffrey. Managing records, a handbook of principles and practice.

London, Facet publishing, 2006. 318 p.

2. Normes et spécifications

*Model Requirement for the Management of Electronic Records = Modèle d'exigences pour l'organisation de l'archivage électronique. Moreq Specifications.

Bruxelles, Commission européenne, 2001. Trad. par Marie-Anne Chabin, 2004. 140 p.

Disponible sur le site de l'ADBS : http://www.adbs.fr/site/publications/texte_ref/MoReq.pdf

et :

*Apprivoiser Moreq pour archiver et conserver l'information. Octobre 2007. 95 p.

Publication de l'association IALTA France accessible sur le site Archive17 :

http://www.archive17.fr/images/pdf/apprivoiser_moreq.pdf

Records Management : gestion et conservation des documents en toute sécurité.

Saint-Denis La Plaine, AFNOR, 2004, 144 p. + 1 CD

*Records management : iso 15489, principes et actualités. Journée AFNOR CG 46, 8 juin 2006. 9 p. :

<http://www.adbs.fr/records-management/documents/faurio.pdf>

3. Applications dans les administrations françaises et européennes

*Better Access to Electronic Information for the Citizen : the Relationship between Public Administration and Archives Services concerning Electronic Documents and Records Management.

Bruxelles, European Communities, 2001. 250 p.

* Records management et gestion des archives courantes et intermédiaires dans le secteur public.

Note d'information DITN/RES/2007/006. Direction des archives de France, 23 juillet 2007. 10 p. :

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/circAD/DITN.2007.006.pdf>

*Solan, Olivier de. Le programme gouvernemental sur l'archivage électronique. Journée d'information, 8 juin 2006, Bibliothèque nationale de France.

<http://www.bnf.fr/pages/infopro/journeespro/pdf/AFNOR2006/Solan.pdf>

4. Etudes pratiques

*Cleyet-Michaud, Rosine. Records management et gestion des archives historiques. Lille, 30 novembre 2003 :

<http://www.records-management.fr/spip.php?article39>

*Cottin, Claire. Le records management à la Société générale. Conférence, Direction des archives de France, 9 novembre 2005 :

<http://www.adbs.fr/records-management/documents/societe-generale.pdf>

*Deux normes essentielles : le « Records management » et les indicateurs de performance des bibliothèques. Journée d'information, 8 juin 2006, Bibliothèque nationale de France.

Dossier accessible en ligne sur le site de la BNF : <http://www.bnf.fr/pages/infopro/journeespro/no-Afnor2006.htm#normerm>

*Dhérent, Catherine. Le « Records management » à la Bibliothèque nationale de France. Actes du colloque « Les métiers du patrimoine en Europe : évolutions, enjeux, professions », 21-22 janvier, Paris.

Paris, Institut national du patrimoine, 2005.

Disponible sur le site de l'INP :

http://www.inp.fr/pdf/patrimoines_en_ligne/publications/Acte_Catherine_Dherent.pdf

*Doom, Vincent. L'archivage des dossiers de demandes de titre de séjour des étrangers à la préfecture du Nord.

Bulletin de la direction des archives de France sur l'archivage des documents électroniques, n° 17, mai 2005 :

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/publications/dafbuln%B017.pdf>

*Loussouarn, Olivier. Messenger : le records management : un exemple au ministère de la Justice. Conférence, Direction des archives de France, 9 novembre 2005 :

<http://www.records-management.fr/spip.php?article41>

*McLeod ; Childs, Sue. Consulting Records management Oracles-a Delphi in practice.

Archival Sciences, vol. 7, n° 2, 2007, pp. 147-166

*Morand-Khalifa, Martine. L'évaluation des documents, suite logique de l'évolution des risques (Groupe France-Télécom). Conférence, Commissariat à l'énergie atomique, 10 octobre 2006 :

<http://www.adbs.fr/records-management/documents/cea20061010.pdf>

*Texier, Bruno. Records management aux Etats-Unis : arme de protection massive.

Archimag, n° 197, septembre 2006, pp. 20-22

*Texier, Bruno. Editeurs : des outils pour ses records.

Archimag, n° 197, septembre 2006, pp. 23-24

4. Sites web utiles

Le portail français du Records management : <http://www.records-management.fr/>

Partie consacrée au records management sur le site des archives de France : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFrecords.html>

Association des archivistes français, qui propose notamment une bibliographie sur le records management : http://www.archivistes.org/article.php3?id_article=231

Partie consacrée au records management sur le site des Archives nationales américaines : <http://www.archives.gov/records-mgmt/>

Archive 17: <http://www.archive17.fr/>

ARMA, association américaine sans but lucratif de records managers : <http://www.arma.org/index.cfm>

Liste de discussion sur le records management des documents électroniques hébergée par l'université d'Albany <http://www.lsoft.com/scripts/wl.exe?SL1=ERECS-L&H=LISTSERV.ALBANY.EDU>